

HALIKON PIENVILJELIJÄYHDISTYKSEN SÄÄNNÖT

1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Halikon pienviljelijäyhdistys ry, joka toimii rekisteröitynä, yleishyödyllisenä yhdistyksenä ProAgria Länsi-Suomi ry:n jäsenenä. Kotipaikka on Salon kaupunki ja toimialueena Halikko.

2 § Tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on koota maaseutuhenkiset ihmiset toimimaan maaseudun elinvoimaisuuden ja ihmisten hyvinvoinnin edistämiseksi, ammattitietojensa ja -taitojensa kehittämiseksi sekä kylä- / asuinyhteisönsä yhteisöllisyyden hyväksi osana ProAgria Länsi-Suomi ry:tä.

3 § Tarkoituksen toteuttaminen

Tarkoituksen toteuttamiseksi yhdistys:

1. ylläpitää jäsentensä yhteenkuuluvuutta ja yhteisvastuun tunnetta ja edistää maaseutuhenkisten ihmisten välistä yhteisöllisyyttä,
2. ylläpitää ja kehittää maaseudun kulttuuriperinteitä ja -palveluja,
3. kannustaa jäseniään kehittämään itseään maaseudun elinkeinotoiminnassa, kotitaloudessa, maiseman- ja ympäristönhoidossa,
4. toimeenpanee kokous- ja oppimistilaisuuksia, kilpailuja, retkeilyjä, näyttelyitä ja juhlia,
5. hankkii jäsenten yhteiseen käyttöön koneita, työvälineitä ja laitteita sekä edistää muita yhteishankintoja,
6. osallistuu maaseutua kehittävään, yhdistyksen tarkoitukseen liittyvään toimintaan,
7. tekee aloitteita ja antaa lausuntoja sekä toimii, kylä-/asuinyhteisön taloudellisen ja henkisen toiminnan edistämiseksi ja viihtyvyyden parantamiseksi,
8. voi perustaa rekisteröimättömiä jaostoja erityistarpeiden toteuttamiseksi.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi vastaanottaa lahjoituksia sekä omistaa kiinteistöjä, järjestää arpajaisia, varojen keräyksiä sekä pitää majoitus-, kahvila- ja ravintolaliikettä, kutakin yhdessä paikassa. Tarvittaessa yhdistys hankkii tällaiseen toimintaansa asianmukaisen luvan. Yhdistyksen tarkoituksena ei ole tuottaa taloudellista ansiota siihen osallisille eikä sen toiminta muutenkaan saa muodostua pääasiassa taloudelliseksi. Yhdistys on puoluepoliittisesti sitoutumaton.

4 § Jäsenyys

Yhdistyksen jäseneksi hallitus voi hyväksyä:

1. henkilöjäseneksi 15 vuotta täyttäneen henkilön, joka haluaa edistää yhdistyksen tarkoituspäitä ja toimintaa,
2. yhteisöjäseneksi sellaisen rekisteröidyn kyläyhdistyksen tai muun oikeuskelpoisen yhteisön, joka haluaa edistää yhdistyksen toimintaa,

3. kannattajajäseneksi sellaisen oikeuskelpoisen yhteisön, joka haluaa tukea yhdistyksen toimintaa.

Kunniajäseneksi voi yhdistyksen kokous hallituksen esityksestä kutsua henkilön, joka on ansiokkaasti edistänyt yhdistyksen toimintaa.

Hallitus voi erottaa jäsenen, mikäli hän jättää toistuvasti erääntyneen jäsenmaksun suorittamatta tai hallituksen huomautuksesta huolimatta toimii yhdistyksen tarkoituksia vastaan. Jäsen voi pyytää yhdistyksen kokousta käsittelemään hallituksen häntä koskevaa erottamispäätöstä. Pyyntö on tehtävä hallitukselle kirjallisesti kuukauden kuluessa siitä, kun hän sai tiedon erottamispäätöksestä.

Jos jäsen itse haluaa erota, hän voi tehdä siitä kirjallisen ilmoituksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittaa eroamisestaan yhdistyksen kokouksessa. Eroaminen lasketaan tapahtuvaksi sen kalenterivuoden lopussa, jonka aikana eroamisilmoitus on tehty. Jäsen on velvollinen maksamaan jäsenmaksun eroamispäivään saakka.

5 § Jäsenmaksut

Yhdistyksen jäsenet suorittavat sille vuosittain jäsenmaksuna:

1. henkilöjäsenet kiinteän vuosimaksun, jonka yhdistyksen varsinainen kokous on vuodeksi kerrallaan päättänyt,
2. yhteisöjäsenet kiinteän vuosimaksun jonka yhdistyksen varsinainen kokous on vuodeksi kerrallaan päättänyt,
3. kannattajajäsenet kannatusmaksun, jonka yhdistyksen varsinainen kokous on vuodeksi kerrallaan päättänyt.

Eri jäsenryhmille voidaan määrätä erisuuruiset jäsenmaksut. Kunniajäsen on vapaa vuotuisesta jäsenmaksusta. Jäsenellä, joka ei ole suorittanut yhdistykselle erääntyntä jäsenmaksuaan kuukauden kuluessa eräpäivästä, ei ole äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa ennen kuin jäsenmaksu on suoritettu.

6 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen korkeinta päätäntävaltaa käyttää yhdistyksen kokous. Yhdistyksen kokoukset ovat varsinainen kokous ja ylimääräinen kokous. Varsinainen kokous pidetään loka-joulukuussa. Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle, jos yhdistyksen kokous niin päättää tai hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti hallitukselta pyytää määrätyn asian käsittelyä varten. Kokous on pidettävä kuudenkymmenen (60) vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Kutsu yhdistyksen kokoukseen toimitetaan jäsenille vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta julkaisemalla se yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa päätetyssä sanomalehdessä tai jokaiselle jäsenelle toimitettavalla kirjallisella kutsulla tai sähköpostitse jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen tai muutoin sähköisesti.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua, hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä, myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Kullakin kokouksessa läsnä olevalla erääntyneen jäsenmaksun maksaneella yhdistyksen henkilöjäsenellä ja yhteisöjäsenellä on yksi ääni. Muun kuin yhteisöjäsenen äänioikeutta ei voi käyttää asiamies eikä edustaja. Päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä, paitsi päätettäessä asioista, joista näiden sääntöjen 11 §:ssä tai yhdistyslaissa on toisin määrätty. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni paitsi vaaleissa arpa. Vaaleissa on äänestys vaadittaessa toimitettava suljetuin lipuin. Kukin kannattajajäsen saa lähettää kokoukseen yhden edustajan, jolla on puhe- mutta ei äänioikeutta. Kunniajäsenellä on yhdistyksen kokouksessa puhe- ja äänioikeus.

Yhdistyksen kokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja tai hänen ollessa estyneenä varapuheenjohtaja tai joku muu hallituksen jäsen.

Puhetta johtaa kokouksessa valittu puheenjohtaja.

Varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus,
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa,
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus,
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys,
5. esitetään edellisen vuoden vuosikertomus ja tilinpäätös sekä toiminnantarkastajien niistä antama lausunto,
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille,
7. päätetään seuraavan vuoden jäsenmaksujen ja kannatusmaksun suuruudesta,
8. hyväksytään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio,
9. suoritetaan hallituksen puheenjohtajan vaali joka kolmas vuosi,
10. suoritetaan hallituksen jäsenten vaali erovuoroisten osalta,
11. valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastajaa,
12. päätetään yhdistyksen kokousten kokouskutsutavasta ja tarvittaessa sanomalehdestä, jossa kokouskutsu julkaistaan,
13. vahvistetaan pysyvien jaostojen ohjesäännöt ja valitaan niiden jäsenet,
14. muut mahdolliset asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saattaa jonkin asian käsiteltäväksi yhdistyksen varsinaisessa kokouksessa, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

7 § Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa ja edustaa yhdistyksen hallitus, johon varsinainen kokous valitsee kolmeksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja 2-8 muuta varsinaista jäsentä sekä 0-8 varajäsentä.

Jäsenistä on erovuorossa vuosittain kolmannes, aluksi arvan mukaan ja sitten vuorottain.

Hallitus valitsee keskuudestaan kalenterivuodeksi kerrallaan varapuheenjohtajan. Hallitus voi valita sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, esimerkiksi viestijän ja jäsenrekisterin hoitajan keskuudestaan tai hallituksen ulkopuolelta. Sihteerin ja rahastonhoitajan toimet voidaan yhdistää.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä on läsnä.

Mikäli hallitus joutuu äänestämään, päätökseksi katsotaan se mielipide, jonka puolesta on annettu yli puolet äänistä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni paitsi vaaleissa arpa.

8 § Nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa.

9 § Hallituksen tehtävät

Hallitus

1. kantaa ja vastaa yhdistyksen puolesta,
2. kutsuu koolle yhdistyksen kokoukset, valmistelee niissä käsiteltäväksi tulevat asiat sekä panee toimeen kokouksen päätökset,
3. ylläpitää jäsenluetteloä,
4. huolehtii yhdistyksen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion laatimisesta,
5. pitää huolta ja vastaa siitä, että yhdistyksen rahavaroja sekä muuta omaisuutta hoidetaan huolellisesti,
6. toimittaa pyydetty tiedot edellisen vuoden toiminnasta ProAgria Länsi-Suomi ry:lle,
7. nimeää tarpeelliset työryhmät ja sopii hallituksen jäsenten tehtävistä,
8. valitsee edustajat muiden yhteisöjen kokouksiin.

Puheenjohtaja

1. pitää huolta yhdistyksen eduista ja menestyksestä,
2. valvoo sääntöjen noudattamista ja toimihenkilöiden toimintaa,
3. kutsuu koolle hallituksen kokoukset,
4. johtaa puhetta hallituksen kokouksissa ja avaa yhdistyksen kokoukset.

Puheenjohtajan ollessa estyneenä hänen tehtävänsä hoitaa varapuheenjohtaja.

Sihteeri

1. laatii hallituksen kokousten pöytäkirjat,
2. valmistelee yhdessä puheenjohtajan kanssa toimintasuunnitelman ja -kertomuksen hallitukselle,
3. toimittaa määräaikana asianmukaiset tiedot yhdistyksen edellisen vuoden toiminnasta ProAgria Länsi-Suomi ry:lle,
4. hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihtoa ja arkistoa,
5. suunnittelee ja laatii yhdessä puheenjohtajan kanssa ehdotuksia ja aloitteita toiminnan jatkuvasti vireillä pitämiseksi ja kehittämiseksi sekä hoitaa yhdistyksen-viestintää, ellei viestintää hoida erikseen valittu viestijä.

Rahastonhoitaja

1. hoitaa, ottaa vastaan ja kuittaa yhdistyksen kassaan tulevat rahavarat sekä suorittaa yhdistyksen maksut ja hoitaa yhdistyksen kirjanpidon ja laatii tilinpäätöksen,
2. pitää luetteloa jäsenistä sekä kantaa jäsen- ja kannatusmaksut, ellei tehtävää hoida erikseen valittu jäsenrekisterin hoitaja,
3. laatii yhdessä puheenjohtajan ja sihteerin kanssa vuosittain ehdotukset yhdistyksen talousarvioksi,
4. laatii mahdolliset muut taloutta koskevat tiedonannot ja kertomukset,
5. suunnittelee yhdessä puheenjohtajan ja hallituksen kanssa toimenpiteitä yhdistyksen talouden vahvistamiseksi.

10 § Tilikausi

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuosittain. Tilinpäätös, vuosikertomus ja muut tarvittavat asiakirjat on hallituksen jätettävä toiminnantarkastajille helmikuun loppuun mennessä. Heidän tulee palauttaa mainitut asiakirjat tilintarkastuskertomuksineen hallitukselle viidentoista (15) päivän kuluessa siitä päivästä, jolloin asiakirjat on heille luovutettu.

11 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta voidaan tehdä yhdistyksen kahdessa perättäisessä, vähintään yhden kuukauden väliajoin pidetyssä kokouksessa, joista toisen tulee olla varsinainen kokous. Päätöksen hyväksymistä on molemmissa pidetyissä kokouksissa kannatettava vähintään 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkautuessa sen varat käytetään viimeisen kokouksen päättämällä tavalla yhdistyksen tarkoitusta edistävään toimintaan. Rahavarojen ja muun omaisuuden käytöstä on hankittava ProAgria Länsi-Suomi ry:n lausunto.